



SMLOUVA

o poskytování sociální služby Odlehčovací služba
(dle § 44 a § 91 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách)

níže uvedeného dne, měsíce a roku **u z a v ř e l i**

1. Pan/ Paní

Jméno a příjmení:

Narozen/a:

Bydliště:

Zastoupen/a:

(podpůrce/zástupce/opatrovník/pověřený pracovník obecního úřadu)

Jméno a příjmení:

Datum narození:

Bydliště:

dále jen Uživatel

a

2. Charita Nový Hrozenkov

Adresa: **Nový Hrozenkov 124, 756 04 / Halenkov 191, 756 03**

IČ: 48773514

Název sociální služby: Víceúčelový charitní dům – odlehčovací služba

Zastoupena: Marií Surou, vedoucí Domu pokojného stáří a Víceúčelového charitního domu – Odlehčovací služby

dále jen Poskytovatel

tuto smlouvu o poskytování sociální služby (dále jen Smlouva)

I.

Druh sociální služby

1. Odlehčovací služby (dále jen Služba) jsou dle § 44 zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, (dále jen Zákon) terénní, ambulantní nebo pobytové služby poskytované osobám, které mají sníženou soběstačnost z důvodu věku, chronického onemocnění nebo zdravotního postižení, o které je jinak pečováno v jejich přirozeném sociálním prostředí; cílem služby je umožnit pečující fyzické osobě nezbytný odpočinek.

II.

Rozsah poskytování sociální služby

1. Služba v souladu s § 44 Zákona zahrnuje základní činnosti v rozsahu úkonů dle § 10 Vyhlášky č. 505/2006 Sb. (dále jen Vyhláška).
2. Poskytovatel nabízí uživateli poskytování těchto základních činností:
 - a) poskytnutí ubytování**
 - b) poskytnutí stravy**
 1. Uživatel má právo na poskytnutí stravy 4x denně.
 2. Stravování probíhá na základě předem zveřejněného jídelního lístku v jídelně domu nebo pokoji uživatele. Doba podávání jídla se řídí Domácím řádem (Příloha č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče).
 3. V případě potřeby Poskytovatel podle svých možností zajistí stravování dle individuálního dietního a časového režimu Uživatele.
 - c) pomoc při zvládnání běžných úkonů péče o vlastní osobu**
 1. pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek
 2. pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík
 3. pomoc při vstávání z lůžka, uléhání, změna poloh
 4. pomoc při podávání jídla a pití
 5. pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním vnějším prostoru
 - d) pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu**
 1. pomoc při úkonech osobní hygieny
 2. pomoc při základní péči o vlasy a nehty
 3. pomoc při použití WC
 - e) zprostředkování kontaktu se společenským prostředím**
 1. podpora a pomoc při využívání běžně dostupných služeb a informačních zdrojů
 2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s rodinou a pomoc a podpora při dalších aktivitách podporujících sociální začleňování osob
 - f) sociálně terapeutické činnosti** (socioterapeutické činnosti, jejichž poskytování vede k rozvoji nebo udržení osobních a sociálních schopností a dovedností podporujících sociální začleňování osob)
 - g) aktivizační činnosti**
 1. volnočasové a zájmové aktivity

2. pomoc při obnovení nebo upevnění kontaktu s přirozeným sociálním prostředím
3. nácvik a upevňování motorických, psychických a sociálních schopností a dovedností

h) pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí (pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.)

3. Poskytovatel nabízí uživateli tyto fakultativní činnosti:
 - a) doprava Uživatele
4. Konkrétní rozsah a průběh poskytování sociální služby, včetně cíle spolupráce, poskytovatel s uživatelem domlouvá v individuálním plánu. Tento individuální plán se může průběžně měnit v závislosti na změnách osobního cíle uživatele, jeho možností, schopností a přání.

III.

Místo a čas poskytování sociální služby

1. Činnosti uvedené v článku II. Smlouvy se poskytují v zařízení sociální služby na adrese:
Víceúčelový charitní dům, Halenkov, č. p. 191./Dům pokojného stáří, Nový Hrozenkov, č.p. 124.
2. Sociální služba je poskytována nepřetržitě po dobu platnosti smlouvy.
3. Konkrétní místo a čas poskytování sociální služby, s ohledem na dohodnutý cíl spolupráce, poskytovatel s uživatelem domlouvá v individuálním plánu. Tento individuální plán se může průběžně měnit v závislosti na změnách osobního cíle uživatele, jeho možností, schopností a přání.
4. Uživateli se poskytuje ubytování v: **jednolůžkovém/dvojlůžkovém** pokoji.
K pokoji náleží:
 - a) předsíň
 - b) WC a sprchový kout (bezbariérové WC a bezbariérový sprchový kout)Pokoj je vybaven následujícím zařízením: lůžko, noční stolek, konferenční stolek, lampička, police, křeslo, policová skříň, vestavěná skříň, předsíňová stěna.
 3. Uživatel si může pokoj vybavit dalšími věcmi, dle dohody s Poskytovatelem.
 4. Mimo pokoj a prostory uvedené v bodu číslo (1) může Uživatel způsobem obvyklým užívat společně s ostatními Uživateli v domově pro seniory také:
 - a) jídelnu,
 - b) společenskou místnost,
 - c) zahradu,
 - d) **kapli (v Domě pokojného stáří)**
 - e) velkou bezbariérovou koupelnu
 - f) toalety pro veřejnost

5. Ubytování zahrnuje také topení, teplou a studenou vodu, elektrický proud, úklid, praní, drobné opravy ložního a osobního prádla a ošacení a žehlení.
6. Poskytovatel je povinen udržovat prostory k ubytování a k užívání ve stavu způsobilém pro řádné bydlení a užívání. Poskytovatel je rovněž povinen zajistit nerušený výkon práv Uživatele spojených s užíváním těchto prostor.
7. Uživatel nemůže bez písemného souhlasu Poskytovatele provádět úpravy pokojů a společných prostor.

IV.

Úhrada za sociální službu

1. Výše úhrady nabízených činností je stanovena v souladu s § 75 písm. f) a 77 Zákona a § 10 Vyhlášky a je vymezena v příloze č. 1 ke Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče Ceníku poskytovaných služeb (dále jen Ceník). Uživatel byl s Ceníkem, platným ke dni uzavření této smlouvy, seznámen a obdržel jej v písemné podobě.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět v Ceníku změny, s nimiž bude Uživatel seznámen alespoň 14 dnů před nabytím účinnosti takové změny s tím, že aktualizované znění Ceníku bude Uživateli poskytnuto.
3. Poskytovatel je povinen předložit Uživateli písemné vyúčtování úhrady za Službu za kalendářní měsíc nejpozději do 10 dne následujícího měsíce. Podkladem pro sestavení vyúčtování je písemný záznam o poskytnutém ubytování Uživateli.
4. Výše úhrady za poskytnuté služby se počítá dle skutečného času stráveného u Uživatele, včetně času nezbytného k zajištění činností. Podkladem pro sestavení vyúčtování je písemný záznam o poskytnutých činnostech u Uživatele.
5. Uživatel se zavazuje uhradit Poskytovateli vyúčtovanou částku do 15 dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má být úhrada zaplacená, pokud se obě strany nedohodnou jinak.
6. Forma úhrady dohodnutá s Uživatелеm: **v hotovosti v pokladně/ na účet (číslo účtu: 627344851/0100)** Poskytovatele.
7. Smluvní strany se dohodly, že pokud příjem Uživatele nebude postačovat na úhradu nákladů za poskytování sociální služby, může být, dle § 71 odst. 3 Zákona, jednáno o spoluúčasti na úhradě těchto nákladů s osobou blízkou Uživateli, příp. s jinou fyzickou nebo právnickou osobou.
8. Nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby může vést k ukončení poskytování služby.

V.

Ujednání o dodržování vnitřních pravidel stanovených Poskytovatelem pro poskytování sociálních služeb

1. Poskytovatel stanovuje pro poskytování služby vnitřní Pravidla, které jsou vymezeny v příloze č. 2 ke Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče - Domácí řád a příloze č. 3 ke Smlouvě o poskytnutí služby sociální péče - Stížnosti uživatelů služeb (dále jen Pravidla). Uživatel byl seznámen s Pravidly, platnými ke dni uzavření této smlouvy, zavazuje se tato Pravidla dodržovat a obdržel je v písemné podobě.
2. Poskytovatel je oprávněn provádět v Pravidlech změny, s nimiž bude Uživatel seznámen alespoň 14 dnů před nabytím účinnosti takové změny. Aktualizované znění Pravidel bude Uživateli poskytnuto.

VI.

Výpovědní důvody a výpovědní lhůty

1. Uživatel může Smlouvu vypovědět dohodou a bez udání důvodu.
2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět s výpovědní lhůtou **dobu stanovit dle délky odlehč. pobytu**, která počíná běžet prvním dnem následujícím po doručení písemné výpovědi Uživateli, a to pouze z těchto důvodů:
 - a) uživatel porušuje své povinnosti vyplývající ze Smlouvy a Pravidel. Za porušení povinností vyplývajících ze Smlouvy se považuje zejména nezaplacení úhrady za poskytnutí sociální služby,
 - b) uživatel vzhledem ke změně svých možností, schopností a přání potřebuje jiný druh služby,
 - c) zánik služby z důvodů finančních nebo provozních.
3. Výpovědní lhůta může být Poskytovatelem v odůvodněných případech, uvedených v Pravidlech, zkrácena až na jeden pracovní den od doručení výpovědi Uživateli.
4. Ukončení poskytování sociální služby bude upraveno písemným dodatkem ke smlouvě.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jejího podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou **od do**
2. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Smlouva může být měněna pouze písemně, a to číslovanými dodatky.
4. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli a že Smlouvu neuzavřely v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

5. Smluvní strany prohlašují, že se Smlouvou byly seznámeny, rozumí jejímu obsahu a s jejím obsahem úplně a bezvýhradně souhlasí, což stvrzují svými vlastnoručními podpisy.

V Halenkově/Novém Hrozenkově dne

.....
Uživatel/Opatrovník
podpis

.....
Poskytovatel
podpis