

ZÁKLADNÍ ČINNOSTI PŘI POSKYTOVÁNÍ PEČOVATELSKÉ SLUŽBY

Dle Vyhlášky 505/2006 Sb. se zajišťují v rozsahu těchto úkonů:

pomoc a podpora při podávání jídla a pití

pomoc při oblékání a svlékání včetně speciálních pomůcek

pomoc při prostorové orientaci, samostatném pohybu ve vnitřním prostoru

pomoc při přesunu na lůžko nebo vozík

pomoc při úkonech osobní hygieny

pomoc při základní péči o vlasy a nehty

pomoc při použití WC

zajištění stravy odpovídající věku, zásadám racionální výživy a potřebám dietního stravování

dovoz nebo donáška jídla

pomoc při přípravě jídla a pití

příprava a podání jídla a pití

běžný úklid a údržba domácnosti

pomoc při zajištění velkého úklidu domácnosti, např. sezónního či úklidu po malování

donáška vody

topení v kamnech včetně donášky a přípravy topiva, údržba topných zařízení

běžné nákupy a pochůzky

velký nákup, např., týdenní nákup, nákup ošacení, nezbytného vybavení domácnosti

praní a žehlení ložního prádla, popřípadě jeho drobné opravy

praní a žehlení osobního prádla, příp. jeho opravy

doprovázení dětí do školy, školského zařízení, k lékaři a doprovázení zpět

doprovázení dospělých do školy, školského zařízení, zaměstnání, k lékaři, na orgány veřejné moci a instituce poskytující veřejné služby a doprovázení zpět

pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů

pomoc při vyřizování běžných záležitostí

dohled, aby osoba závislá na pomoci nezpůsobila ohrožení sobě ani svému okolí

Fakultativní úkon, který není ve Vyhlášce:

náklady spojené s dovozem uživatele (doprava služebním vozidlem)

PODROBNĚJŠÍ VYSVĚTLENÍ ÚKONŮ, VČETNĚ PODMÍNEK JEJICH POSKYTOVÁNÍ V NAŠÍ PRAXI

Pracovník uživateli v rámci spolupráce pomáhá pouze s tím, co sám nezvládne, v rámci všech úkonů se snaží uživatele motivovat a aktivizovat, zapojuje jeho vlastní vůli. Co zvládne uživatel sám a s čím má pomáhat pracovník, to je popsáno v rámci individuálního plánování.

Ke každému úkonu je ve službě přiřazen kód, pod kterým je jednodušeji evidován (zejména v rámci elektronického systému WebCarol).

POMOC A PODPORA PŘI PODÁVÁNÍ JÍDLA A PITÍ

Úkon je sjednán v případě, že se uživatel nedokáže samostatně najíst a napít. **Úkon zahrnuje vkládání jídla do úst, dohled nad konzumací** – nejde zde o přípravu stravy, ale její samotné podání („krmení“).

Pracovník může pomoci s přidržením hrnku, s podáváním nápoje slámkou nebo lžičkou. Použité nádobí pracovník umyje v případě, že je s uživatelem sjednán úkon „běžný úklid domácnosti“.

Úkon není prováděn v případě, pokud je ohrožena bezpečnost uživatele (např. pokud uživatel není schopen sousta polykat). Úkon nezahrnuje podání stravy výživovými sondami.

POMOC PŘI OBLÉKÁNÍ A SVLÉKÁNÍ VČETNĚ SPECIÁLNÍCH POMŮCEK

Úkon zahrnuje slovní instrukci nebo fyzickou pomoc nebo dopomoc uživateli.

Pracovník pomáhá s výběrem oděvu či obuvi, se přiměřeným vrstvením oděvu. Pomáhá při oblékání/ svlékání, při zapínání a rozepínání knoflíků a zipů, při obouvání/zouvání.

Pomoc se týká i speciálních pomůcek. Může jít o oblékání kompresních punčoch, nasazování a upínání protéz a ortéz (jde o odpůrné pomůcky pro stabilizaci nebo ochranu určité části těla) – patří zde např. bederní pásy, krční límce, kýlní pásy, ortézy na prsty a zápěstí.

POMOC PŘI PROSTOROVÉ ORIENTACI, SAMOSTATNÉM POHYBU VE VNITŘNÍM PROSTORU

Cílem úkonu je podpora pohybu, udržení nebo nácvik chůze. Pracovník poskytuje pomoc a podporu uživateli v jeho vnitřním domácím prostředí.

Úkon zahrnuje nepřímý doprovod uživatele (slovní popis trasy chůze, upozornění na překážky, otevírání dveří) nebo přímý doprovod, kdy se uživatel pracovníka drží.

Úkon je sjednáván při zhoršené pohyblivosti uživatele, který se pohybuje sám nebo s využitím kompenzačních pomůcek (francouzská hůl, chodítko, invalidní vozík apod.). Úkon je také sjednáván u uživatelů s demencí, kteří se již v prostoru nedokáží sami orientovat a v domácím prostředí se „ztrácejí“.

POMOC PŘI PŘESUNU NA LŮŽKO NEBO VOZÍK

Úkon se provádí s přihlédnutím k pohybovým schopnostem uživatele a s důrazem na bezpečnost uživatele i pracovníka. K tomuto úkonu musí být vytvořeny vhodné podmínky. Při přesunu pracovník Uživateli pouze dopomáhá. Přesun může být na lůžko, vozík, ale např. i na křeslo, na toaletní židli apod.

Při nastavení péče je Uživatel upozorněn na to, jaké pomůcky jsou potřeba, aby se tento úkon provedl bezpečně. Nejsou-li pro tento úkon vytvořené vhodné podmínky (zvedák, elektrická polohovací postel, zajištění

přístupu k lůžku ze tří stran, případně pomoc druhé osoby – např. rodinného příslušníka nebo druhého pracovníka), může jej pracovník odmítnout vykonat.

POMOC PŘI ÚKONECH OSOBNÍ HYGIENY

Hygiena může být provedena přímo na lůžku/ u lůžka uživatele nebo s doprovodem v koupelně.

Do úkonu spadá mytí rukou a obličeje, celková hygiena na lůžku, koupel ve vaně/ sprchování, mytí vlasů, česání, foukání a úprava vlasů, holení, čištění zubů či péče o zubní náhrady, péče o pokožku – mazání krémy, asistence při smrkání apod.

Úkon také zahrnuje **výměnu inkontinenčních pomůcek** (vložné pleny, vložky, plenkové kalhotky natahovací nebo lepící apod.), vynesení použitých inkontinenčních pomůcek, vypuštění močového nebo stomického sáčku (speciální sáček k zachycení stolice).

V případě celkové koupele na lůžku je možné využít mobilní nafukovací vany, kterou mohou pracovníci do domácnosti přinést. Tato alternativa musí splňovat určité podmínky – možnost napojení hadice na sprchovou vodovodní baterii, dostatečný tlak vody, přítomnost dvou pečujících osob apod.

Kromě speciálních pomůcek (nafukovací vana) se používají uživatelské vlastní hygienické potřeby. Uživatel je povinen zajistit na vlastní náklady potřebné kompenzační pomůcky, např. sprchovací židli, madlo a upravit podmínky v domácnosti tak, aby bylo možno úkon bezpečně vykonat.

POMOC PŘI POUŽITÍ WC

Úkon zahrnuje dopomoc uživateli při vykonání fyziologické potřeby **na WC, na toaletní židli nebo za pomoci podložní mísy**. Obsahem úkonu je např. doprovod na WC a posazení na toaletu, podání toaletního papíru, spláchnutí za uživatele, očištění po vyprázdnění, utření či omytí intimních partií, umytí a vynesení nádoby používané k vyprazdňování.

POMOC PŘI ZÁKLADNÍ PÉČI O VLASY A NEHTY

Tento úkon lze provést samostatně nebo jako součást celkové koupele uživatele. Zahrnuje mytí, vysušení, česání a foukání vlasů.

Úkon je možno provést v koupelně nebo na lůžku, za pomoci nafukovacího umývadla na mytí vlasů („bazének na vlasy“), který pracovníci do domácnosti přinesou.

Kromě bazénku na vlasy se používají uživatelské vlastní hygienické potřeby a pomůcky (fén, hřeben, manikurní nůžky).

K mytí vlasů u imobilních uživatel je možno v lékárně zakoupit také čepici pro jednorázové použití, která je impregnovaná šamponem a kondicionérem.

Kadeřnické služby v domácnosti lze pro uživatele po domluvě zprostředkovat – tzv. „mobilní kadeřnice“.

Pracovnice stíhají pouze nehty na rukou. Pedikúru jako soukromou službu je možno zprostředkovat.

ZAJIŠTĚNÍ STRAVY ODPOVÍDAJÍCÍ VĚKU, ZÁSADÁM RACIONÁLNÍ VÝŽIVY A POTŘEBÁM DIETNÍHO STRAVOVÁNÍ

Pečovatelská služba zajišťuje pro potřebné uživatele obědy, které se dováží ze školních jídelen – v tom případě se s uživateli sjednává úkon dovoz nebo donáška jídla.

Stravu lze uživateli zajistit v dostupných obchodech, v rámci úkonu běžné nákupy a pochůzky. Případně je sjednán úkon doprovázení (uživatel jde společně s pracovníkem do obchodu, do restaurace).

Dále se zajištění stravy realizuje pomocí úkonů pomoc při přípravě jídla a pití/ příprava a podání jídla a pití.

DOVOZ NEBO DONÁŠKA JÍDLA

Obědy se dováží v jídlonosičích uživatele. S ohledem na hygienické požadavky jsou nejvhodnější nerezové jídlonosiče, nejlépe čtyřpatrové. Dva jídlonosiče si pořizuje uživatel před započítáním služby na vlastní náklady.

Sociální pracovníce zajistí za úhradu potřebný popis jídlonosičů štítkovačem.

Obědy jsou rozváženy z nasmlouvaných jídelen pouze ve dnech, kdy jsou jídelny v provozu (PO – PÁ). Jedná se o školní jídelny při základních školách – Halenkov, Nový Hrozenkov, Karolinka a Velké Karlovice. Výběr z více jídel dodavatelé neposkytují.

Dovoz do domácností probíhá mezi 11–14 hodinou.

Při předávání stravy je důležitý osobní kontakt pracovníka s uživatelem. Pouze ve výjimečných případech, (např. když uživatel dopředu ví, že bude u lékaře), může donáška oběda proběhnout bez osobního kontaktu. V případě, že pracovníkovi nikdo neotevřívá, postupuje se dle pravidel popsaných v nouzových a havarijních situacích.

Charita řeší vyúčtování za dovážku jídla. Úhradu za obědy v jídelně si zajišťuje uživatel sám. Pracovník může úhradu v jídelně zprostředkovat, pokud je sjednán úkon „běžné nákupy či pochůzky“.

Poskytovatel respektuje ceny stanovené dodavatelem a není zodpovědný za kvalitu stravy.

V rámci úkonu jsou možné tyto varianty:

- standardní varianta, kdy pracovník dováží jeden oběd v jednom jídlonosiči
- uživatel může mít sjednány také 2 obědy v jednom jídlonosiči (např. na víkend), dovážku hradí v tomto případě jedenkrát
- pokud chce uživatel do stejné domácnosti dovést 2 obědy samostatně ve dvou jídlonosičích, hradí se za dovážku dvakrát (např. manželé, kteří chtějí mít obědy rozděleny samostatně)

Zpravidla ve čtvrtek či pátek nosí pracovníci uživatelům jídelní lístky na další týden (k příp. odhlášení obědů pro uživatele s dietou apod.).

Pracovníci zodpovídají za čistotu a denní desinfekci košů, ve kterých se jídlonosiče převáží, uživatelé zodpovídají za přípravu a čistotu vlastních jídlonosičů.

POMOC PŘI PŘÍPRAVĚ JÍDLA A PITÍ

Základem úkonu je **příprava jídla**.

Zahrnuje pomoc s otevřením jídlonosiče, ohřátím a servírováním dovezeného pokrmu, vaření kávy a čaje, pomoc s krájením, mixováním, dochucováním, podáním jídla uživateli na stůl nebo k lůžku.

Pracovnice může pomoci s přípravu jednoduchého pokrmu (kaše, míchaná vejce apod.). Použité nádobí pracovník umyje v případě, že je s uživatelem sjednán úkon „běžný úklid a údržba domácnosti“.

Suroviny na přípravu je povinen zajistit uživatel (pokud by bylo třeba zajistit suroviny pracovníkem, je nutno sjednat předem úkon doprovod na nákup nebo úkon běžné nákupy a pochůzky).

Uživatel zodpovídá za provozuschopnost a bezpečnost spotřebičů.

PŘÍPRAVA A PODÁNÍ JÍDLA A PITÍ

Úkon zahrnuje vše, co se týká zajištění stravy uživateli – **to je přípravu i podání**.

(Prakticky jde o kombinaci rozsahu úkonů „pomoc a podpora při podávání jídla a pití“ a „pomoc při přípravě jídla a pití“).

BĚŽNÝ ÚKLID A ÚDRŽBA DOMÁCNOSTI

PRAVIDLA PÉČE O DOMÁCNOST

1. Pracovník uživateli v rámci spolupráce pomáhá pouze s tím, co sám nezvládne a na co nestačí. V rámci všech úkonů se snaží uživatele motivovat a aktivizovat, zapojuje jeho vlastní snahu a vůli.
2. Pracovník nesupluje úklid za uživatele, který je soběstačný ani za osoby blízké, které v domácnosti společně bydlí nebo do domácnosti dochází a mohou s úklidem pomoci.
3. Pracovník zajišťuje úklid pouze v prostoru, který uživatel prokazatelně obývá (pracovník neuklízí celý dům).

Co zvládne uživatel sám a s čím má pomáhat pracovník, to je popsáno v rámci individuálního plánování.

Úkon zahrnuje především:

- mytí podlahy, luxování
- mytí nádobí, mytí pracovní části kuchyňské linky
- stlaní, převlékání ložního prádla
- utírání prachu
- vynesení odpadu, výměnu sáčku v odpadkovém koši
- zalévání květin
- manipulace s prádlem – zapnutí pračky, věšení, uložení do skříně

Při úklidu se používají čisticí prostředky a pomůcky uživatele. Podmínkou je jejich bezpečný a nezávadný stav.

POMOC PŘI ZAJIŠTĚNÍ VELKÉHO ÚKLIDU DOMÁCNOSTI

Vyhláška uvádí, že se jedná např. o úklid sezonní či po malování. Může také jít o mytí ploch, třídění potravin či ošacení, odklízení sněhu.

Z hlediska bezpečnosti může pracovník při úklidu pracovat pouze ze stoje na podlaze, tzn. nemůže např. mýt okna a věšet záclony ze žebříku či židle.

Pokud není velký úklid aktuálně v provozních možnostech služby, je možné zprostředkovat komerční úklidovou firmu (např. úklidové služby Jitka Malá, tel.: 777 834 965, úklidové služby Monika Kamasová, tel.: 604 234 434).

TOPENÍ V KAMNECH VČETNĚ DONÁSKY A PŘÍPRAVY TOPIVA, ÚDRŽBA TOPNÝCH ZAŘÍZENÍ

Před požadavkem na úkon musí být pracovník důkladně seznámen s obsluhou kamen. Úkon zahrnuje zatopení, přiložení, donášku topiva z místa jeho uložení, příp. vynesení a úklid popela.

Úkon nezahrnuje sekání dřeva ani skládání uhlí.

Pracovníci nezajišťují topení v kotli (rozdíl oproti kamnům – větší kapacita zásobníku paliva a výkon, rozdílné technické požadavky a normy, kamna jsou v obytné místnosti/ kotel v technické místnosti).

PRANÍ A ŽEHLENÍ LOŽNÍHO NEBO OSOBNÍHO PRÁDLA, POPŘÍPADĚ DROBNÉ OPRAVY

Úkony praní a žehlení ložního a osobního prádla, včetně drobných oprav lze po domluvě zajistit v **Charitní prádelně Halenkov** – jde o budovu Víceúčelového charitního domu na adrese Halenkov 191.

Tento úkon je účtován za 1 kg prádla, dle platného ceníku služby. Prádlo musí být připraveno pro převoz, označeno a vloženo do tašky či pytle.

BĚŽNÉ NÁKUPY A POCHŮZKY

Za běžný považujeme nákup o hmotnosti **maximálně do 7 kg** (váha odpovídá jedné nákupní tašce).

Jedná se o nakoupení a dovoz zejména potravin či drogerie.

Úkon neslouží pro pravidelné nákupy v akci. Neposkytuje se ani tam, kde může uživatel nakoupit jeho rodina či osoba blízká nebo kde lze využít jiný vhodný komerční zdroj (např. i online nákup).

Nákup realizuje pracovník sám, po předchozí domluvě s uživatelem.

Nákup je proveden v nejbližším obchodě vzdáleném od místa bydliště uživatele nebo tam, kde je to pro pracovníka služby praktické – s ohledem na provoz služby a požadavky dalších uživatel.

Příklad pochůzek:

- vyzvednutí léků v lékárně nebo receptu u lékaře
- vyzvednutí zboží ve zdravotních potřebách
- zaplacení složenek, poslání dopisů na poště, převzetí zásilek z výdejního místa
- zanesení dokumentů a tiskopisů na úřad
- úhrada stravného ve školní jídelně

Při manipulaci s penězi uživatele pracovník používá „peněžní deníček“, kam zapisuje předané a vrácené peníze oproti podpisu uživatele.

Při nákupech a pochůzkách spojených s placením uživatel předem poskytne pracovníkovi odpovídající částku peněz včetně seznamu potřebných položek. Pracovník může nakoupit pouze do výše svěřené částky.

Pracovník není oprávněn disponovat platební kartou Uživatele.

Pokud uživatel nemá nasmlouvané konkrétní dny nákupů či pochůzek, sdělí svůj požadavek s včasným předstihem provoznímu pracovníkovi nebo pečovateli (ideálně do čtvrtku pro požadavek na další týden). Úkon je pak realizován s ohledem na aktuální provozní možnosti služby – není možné úkon požadovat „ze dne na den“.

Uživatelé služeb na adrese Karolinka, Ingstav 650 a Karolinka, Nad školou 250, mají pro nákupy/ pochůzky a doprovázení samostatná pravidla, která jsou zveřejněna přímo v místech bydliště.

VELKÝ NÁKUP

Vyhláška uvádí, že jde např. o např. týdenní nákup, nákup ošacení, nezbytného vybavení domácnosti.

Jde o nákup nad rozsah běžného nákupu, zpravidla **od 7 kg do maximálně 15 kg** (spadají zde např. velké balení vody, kartony mléka, konzervy, prací a úklidové prostředky).

Při manipulaci s penězi platí podmínky jako u běžného nákupu, pracovníci nedisponují platební kartou uživatele a finanční prostředky přebírají oproti podpisu v peněžním deníku.

DOPROVÁZENÍ DĚTÍ DO ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ, K LÉKAŘI A DOPROVÁZENÍ ZPĚT

DOPROVÁZENÍ DOSPĚLÝCH DO ŠKOLY, ŠKOLSKÉHO ZAŘÍZENÍ, ZAMĚSTNÁNÍ, K LÉKAŘI, NA ORGÁNY VEŘEJNÉ MOCI A INSTITUCE POSKYTUJÍCÍ VEŘEJNÉ SLUŽBY A DOPROVÁZENÍ ZPĚT

Doprovody uživatele pracovníkem služby mohou být realizovány pěšky, veřejnou dopravou nebo služebním vozidlem. Nejčastěji jsou doprovody realizovány k lékaři nebo do obchodu.

Požadavek na doprovod musí být předán také s včasným předstihem, stejně jako u nákupů a pochůzek.

POMOC PŘI KOMUNIKACI VEDOUcí K UPLATŇOVÁNÍ PRÁV A OPRÁVNĚNÝCH ZÁJMŮ

Služba poskytuje pomoc uživatelům při informovanosti a komunikaci s úřady, institucemi a dalšími subjekty, aby mohli efektivně uplatňovat svá práva a oprávněné zájmy. Může jít o tuto konkrétní pomoc:

- vyplňování formulářů, psaní písemných žádostí, dopisů, vyplňování tiskopisů
- asistence při telefonické nebo elektronické komunikaci s úřady a dalšími institucemi poskytujícími veřejné služby a jiné související úkony.

Cílem této pomoci je posílení samostatnosti uživatelů a jejich schopnosti hájit své zájmy. Nejedná se o poskytování právního a odborného poradenství.

Tento úkon je zpravidla v kompetenci sociálních pracovníků služby.

POMOC PŘI VYŘIZOVÁNÍ BĚŽNÝCH ZÁLEŽITOSTÍ

Služba poskytuje uživatelům pomoc a podporu při vyřizování běžných záležitostí, které mohou zahrnovat osobní, domácí, administrativní a další každodenní úkoly. Tato činnost je zaměřena na podporu soběstačnosti s cílem zachování stávající kvality života.

Jde o poskytování informací o dostupných službách a zdrojích, včetně vysvětlení postupů a kroků při vyřizování běžných záležitostí. Úkon zahrnuje např.:

- vyřizování osobní korespondence a pomoc se správou pošty
- pomoc s užíváním technologií (telefon, počítač, internet)
- podpora při orientaci ve veřejné dopravě.
- pomoc při vyplňování jídelních lístků, objednávání a odhlašování obědů
- asistence při objednávání služeb (lékař/kadeřnice/pedikérka apod.)
- objednávky léků a dalšího zboží, nebo při osobní, telefonické nebo elektronické komunikaci s institucemi, komerčními službami a blízkými osobami

DOHLED, ABY OSOBA ZÁVISLÁ NA POMOCI NEZPŮSOBILA OHROŽENÍ SOBĚ ANI SVÉMU OKOLÍ

Cílem úkonu je předcházet nebezpečným situacím a reagovat na ně, podporovat soběstačnost uživatelů v každodenních aktivitách, poskytnout jim pocit jistoty a bezpečí.

Prakticky se jedná o osobní návštěvu pracovníka v domácnosti, při které dojde ke „kontrolě“ uživatele a stavu domácnosti, případně zjištění aktuálních potřeb. Časová dotace dohledu je velmi individuální.

Při dohledu jsou vykonávány běžné činnosti, které uživateli pomáhají při orientaci a realizaci jeho navykklých denních činností a zálib. Součástí dohledu může být psychická podpora, sdílení a aktivizace.

V praxi pečovatelské služby je častým požadavkem dohled nad zajištěním stravy a pitného režimu nebo dohled nad užitím léků.

DOHLED NAD UŽITÍM LÉKŮ

Pečovatelská služba není zodpovědná za chystání ani přímé podávání léků u uživatelů. V kompetenci pečovatelky není chystat léky do lékovek nebo „kalíšků“ ani je uživateli podávat do úst či jinak aplikovat (jde např. o léčivé masti, kapky, náplasti od bolesti, inzulin apod.).

Léky uživateli chystá rodinný příslušník či jiná pečující osoba, ideálně na týden nebo na 14 dnů předem – vždy dle individuální domluvy.

U osamělých uživatelů nebo v nutných případech je ke spolupráci přizvána charitní služba Domácí zdravotní péče. V tomto případě musí uživatel, příp. jeho pečující osoba oslovit praktického lékaře a požádat o schválení zdravotnického výkonu „podávání léků v domácnosti“.

CO MŮŽE PEČOVATELKA DĚLAT?

V rámci dohledu může léky nachystané pečující osobou připomínat a dohlédnout na to, aby léky uživatel v daný čas užil. V odůvodněných případech (třes rukou, demence apod.) může pečovatelka připravené léky bezkontaktně přesypat z dávkovače uživateli do dlaně, aby je sám užil a podat nápoj na zapití.

CO ZAJISTÍ PEČUJÍCÍ OSOBA/ RODINA?

- vhodný dávkovač na léky (Ideální je pořízení DVOU plastových týdenních dávkovačů)
- bezpečné uložení léků

S uživatelem či pečujícími osobami je nutné domluvit konkrétní místo v domácnosti, kde budou připravené dávkovače s léky bezpečně uloženy. Pokud uživatel zapomíná a pravidelné užívání léků je ohroženo (např. z důvodu demence), je vhodné zajistit v domácnosti větší bezpečností schránku na klíče nebo jinou uzamykatelnou skříňku, ze které pečovatelka připravené léky převezme a pak je zde zpět uloží.

NÁKLADY SPOJENÉ S DOVOZEM UŽIVATELE (DOPRAVA SLUŽEBNÍM VOZIDLEM)

Jde o fakultativní úkon, který není ve Vyhlášce. Úkon je zpoplatněn dle aktuálního ceníku.

Úkon je možno využít, jen pokud je sjednána jiná základní vyhláškovaná činnost (doprovázení).

SPOLUPRÁCE SE SLUŽBOU SOCIÁLNÍ DOPRAVA

Jde o možnou návaznou službu, pokud provozní možnosti pečovatelské služby nebudou dostačující. Služba má svůj vlastní ceník i podmínky.

- řidič sociální dopravy (v tomto případě nejde o pečovatelku) může dovést uživatele např. na nákup, k lékaři, na úřad či na výlet.
- služba má pro tyto účely k dispozici zejména 8místné vozidlo „Dukato“